



**MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR P.25/MENLHK/SETJEN/KUM.1/4/2017

TENTANG

**PETUNJUK PELAKSANAAN PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM
JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN MELALUI PENYESUAIAN (*INPASSING*)**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

- Mengingat :
- a. bahwa untuk pengembangan karier, profesionalisme dan peningkatan kinerja serta guna memenuhi kebutuhan jabatan fungsional binaan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, perlu mengangkat Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat melalui penyesuaian (*inpassing*);
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 2 ayat (6) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Melalui Penyesuaian/*Inpassing*, pimpinan instansi pembina jabatan fungsional tertentu menetapkan tata cara penyesuaian (*inpassing*), pelaksanaan uji kompetensi dan penghitungan kebutuhan untuk penyesuaian (*inpassing*);

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Binaan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Melalui Penyesuaian (*Inpassing*);

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistemnya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3419);
 2. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 167 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3888) sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4412);
 3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
 4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4219);
7. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2015 tentang Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
9. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/MENLHK-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 713);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Melalui Penyesuaian/*Inpassing* (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1962);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN MELALUI PENYESUAIAN (*INPASSING*).

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Aparatur Sipil Negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Penyesuaian (*Inpassing*) adalah proses pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan fungsional guna memenuhi kebutuhan organisasi sesuai dengan peraturan perundangan dalam jangka waktu tertentu.
3. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
4. Pejabat Fungsional adalah pegawai Aparatur Sipil Negara yang menduduki jabatan fungsional pada instansi pemerintah.
5. Polisi Kehutanan adalah Pegawai Negeri Sipil dalam lingkungan instansi yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang kehutanan baik pusat maupun daerah yang sesuai dengan sifat pekerjaannya menyelenggarakan dan/atau melaksanakan usaha perlindungan hutan oleh kuasa Undang-Undang diberikan wewenang kepolisian khusus di bidang kehutanan dan konservasi sumber daya alam hayati dan ekosistemnya.

6. Pengendali Ekosistem Hutan adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan pengendalian ekosistem hutan.
7. Penyuluh Kehutanan adalah Pegawai Negeri Sipil dalam lingkungan instansi yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang kehutanan baik pusat maupun daerah yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan melakukan kegiatan penyuluhan kehutanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
8. Pengendali Dampak Lingkungan adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas melaksanakan proses kegiatan yang meliputi pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan serta pemulihan kualitas lingkungan.
9. Pengawas Lingkungan Hidup adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggungjawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan pengawasan lingkungan hidup sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
10. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah Pejabat yang mempunyai kewenangan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
11. Pejabat yang berwenang adalah Pejabat yang memiliki kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
12. Uji Kompetensi adalah proses penilaian baik teknis maupun non teknis melalui pengumpulan bukti yang relevan untuk menentukan seseorang kompeten atau belum kompeten pada suatu unit kompetensi tertentu.

13. Angka Kredit adalah satuan nilai dari setiap butir kegiatan dan/atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh seorang pejabat fungsional dalam rangka pembinaan karier kepangkatan dan jabatan.
14. Menteri adalah Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang lingkungan hidup dan kehutanan.
15. Sekretaris Jenderal adalah Sekretaris Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
16. Unit Organisasi adalah unit kerja pegawai negeri sipil yang diusulkan menjadi pejabat fungsional.

Pasal 2

Petunjuk pelaksanaan ini ditetapkan sebagai acuan Pejabat Pembina Kepegawaian Pusat dan Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah dalam melaksanakan Penyesuaian (*Inpassing*) jabatan fungsional binaan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Menteri ini meliputi:

- a. kriteria dan persyaratan Penyesuaian (*Inpassing*);
- b. penghitungan kebutuhan dan tata cara usulan Penyesuaian (*Inpassing*);
- c. uji kompetensi;
- d. penetapan keputusan Penyesuaian (*Inpassing*); dan
- e. periode Penyesuaian (*Inpassing*).

BAB II
KRITERIA DAN PERSYARATAN PENYESUAIAN (*INPASSING*)

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 4

- (1) Jabatan fungsional binaan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang dapat diangkat melalui Penyesuaian (*Inpassing*) meliputi:
 - a. jabatan fungsional polisi kehutanan;
 - b. jabatan fungsional penyuluh kehutanan;
 - c. jabatan fungsional pengendali ekosistem hutan;
 - d. jabatan fungsional pengendali dampak lingkungan;
dan
 - e. jabatan fungsional pengawas lingkungan hidup.
- (2) Jabatan fungsional binaan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibagi ke dalam:
 - a. jenjang jabatan fungsional tingkat keterampilan; dan
 - b. jenjang jabatan fungsional tingkat keahlian.

Bagian Kedua
Kriteria Penyesuaian (*Inpassing*)

Paragraf 1
Jabatan Fungsional Polisi Kehutanan

Pasal 5

- (1) Kriteria PNS yang dapat diangkat dalam jabatan fungsional polisi kehutanan melalui Penyesuaian (*Inpassing*) meliputi:
 - a. PNS yang telah dan/atau masih menjalankan tugas di bidang perlindungan dan pengamanan hutan serta pengawasan peredaran hasil hutan berdasarkan keputusan Pejabat yang berwenang;

- b. PNS yang masih menjalankan tugas Jabatan Polisi Kehutanan namun belum diangkat secara definitif sesuai dengan formasi jabatan fungsional polisi kehutanan dan telah mendapatkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi secara reguler;
 - c. pejabat pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang memiliki kesesuaian antara jabatan terakhir yang diduduki dengan jabatan fungsional polisi kehutanan; dan/atau
 - d. PNS yang dibebaskan sementara dari jabatan fungsional karena dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam jabatan/pangkat terakhir tidak dapat memenuhi Angka Kredit untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi dikarenakan ketidaksesuaian antara jabatan dengan tugas dan fungsi organisasi.
- (2) Selain kriteria sebagaimana dimaksud pada ayat (1), PNS yang akan diangkat dalam jabatan fungsional polisi kehutanan wajib memenuhi persyaratan:
- a. untuk jenjang jabatan fungsional keterampilan:
 - 1. berijazah paling rendah SLTA atau sederajat/Diploma I/Diploma II/Diploma III;
 - 2. pangkat paling rendah pengatur muda atau golongan ruang II/a;
 - 3. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang perlindungan dan pengamanan hutan serta pengawasan dan peredaran hasil hutan paling kurang 2 (dua) tahun dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir;
 - 4. mengikuti dan lulus uji kompetensi di bidang jabatan fungsional polisi kehutanan;
 - 5. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik setiap unsur dalam 1 (satu) tahun terakhir;

6. usia paling tinggi saat mengajukan usulan:
 - a) 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun jabatan terakhir bagi pejabat pelaksana; atau
 - b) 2 (dua) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi administrator dan pengawas.
 7. Tinggi badan minimal:
 - a) untuk pria 160 (seratus enam puluh) centimeter; dan
 - b) untuk wanita 155 (seratus lima puluh lima) centimeter.
 8. tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dengan tingkat hukuman disiplin sedang atau berat pada masa Penyesuaian (*Inpassing*);
 9. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara dari PNS;
 10. tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan pada masa Penyesuaian (*Inpassing*); dan
 11. tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan negara pada masa Penyesuaian (*Inpassing*).
- b. untuk jenjang jabatan fungsional keahlian:
1. berijazah paling rendah strata satu (S-1)/Diploma IV (D-IV);
 2. pangkat paling rendah penata muda atau golongan ruang III/a;
 3. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang perlindungan dan pengamanan hutan serta pengawasan peredaran hasil hutan paling kurang 2 (dua) tahun dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir;

4. mengikuti dan lulus uji kompetensi di bidang perlindungan dan pengamanan hutan serta pengawasan peredaran hasil hutan;
5. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
6. usia paling tinggi saat mengajukan:
 - a) 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun jabatan terakhir bagi pejabat pelaksana;
 - b) 2 (dua) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi administrator dan pengawas;
 - c) 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun bagi administrator yang akan menduduki jabatan fungsional madya.
7. tidak sedang menjalani/dijatuh hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dengan tingkat hukuman disiplin sedang atau berat pada masa Penyesuaian (*Inpassing*);
8. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara dari PNS;
9. tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan pada masa penyesuaian (*inpassing*); dan
10. tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan negara pada masa Penyesuaian (*Inpassing*).

Paragraf 2

Jabatan Fungsional Penyuluh Kehutanan

Pasal 6

- (1) Kriteria PNS yang akan disesuaikan ke dalam jabatan fungsional penyuluh kehutanan meliputi:

- a. PNS yang telah dan/atau masih menjalankan tugas di bidang penyuluhan kehutanan berdasarkan keputusan Pejabat yang berwenang;
 - b. PNS yang masih menjalankan tugas Jabatan penyuluh kehutanan namun belum diangkat secara definitif sesuai dengan formasi jabatan fungsional penyuluh kehutanan dan telah mendapatkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi secara reguler;
 - c. pejabat pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang memiliki kesesuaian antara jabatan terakhir yang diduduki dengan jabatan fungsional penyuluh kehutanan; dan/atau
 - d. PNS yang dibebaskan sementara dari jabatan fungsional karena dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam jabatan/pangkat terakhir tidak dapat memenuhi angka kredit untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi dikarenakan ketidaksesuaian antara jabatan dengan tugas dan fungsi organisasi.
- (2) Selain kriteria sebagaimana dimaksud pada ayat (1), PNS yang akan diangkat dalam jabatan fungsional penyuluh kehutanan wajib memenuhi persyaratan:
- a. untuk jenjang jabatan fungsional keterampilan:
 1. berijazah paling rendah SLTA atau sederajat/Diploma I/Diploma II/Diploma III;
 2. pangkat paling rendah pengatur muda atau golongan ruang II/a;
 3. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang penyuluh kehutanan paling kurang 2 (dua) tahun dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir;
 4. mengikuti dan lulus uji kompetensi di bidang jabatan fungsional penyuluh kehutanan;

5. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik setiap unsur dalam 1 (satu) tahun terakhir; dan
 6. usia paling tinggi saat mengajukan usulan:
 - a) 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun jabatan terakhir bagi pejabat pelaksana; atau
 - b) 2 (dua) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi administrator dan pengawas.
 7. tidak sedang menjalani/dijatui hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dengan tingkat hukuman disiplin sedang atau berat pada masa Penyesuaian (*Inpassing*);
 8. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara dari pegawai negeri;
 9. tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan pada masa Penyesuaian (*Inpassing*); dan
 10. tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan negara pada masa Penyesuaian (*Inpassing*).
- b. untuk jenjang jabatan fungsional keahlian:
1. berijazah paling rendah strata satu (S-1)/Diploma IV (D-IV);
 2. Pangkat paling rendah penata muda atau golongan ruang III/a;
 3. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang penyuluhan kehutanan paling kurang 2 (dua) tahun dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir;
 4. mengikuti dan lulus uji kompetensi di bidang penyuluh kehutanan;
 5. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;

6. usia paling tinggi saat mengajukan usulan:
 - a) 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun jabatan terakhir bagi pejabat pelaksana;
 - b) 2 (dua) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi administrator dan pengawas;
 - c) 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun bagi administrator yang akan menduduki jabatan fungsional madya; atau
 - d) 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun bagi PNS yang masih atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi.
7. tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dengan tingkat hukuman disiplin sedang atau berat pada masa Penyesuaian (*Inpassing*);
8. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara dari pegawai negeri;
9. tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan pada masa Penyesuaian (*Inpassing*); dan
10. tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan negara pada masa Penyesuaian (*Inpassing*).

Paragraf 3

Jabatan Fungsional Pengendali Ekosistem Hutan

Pasal 7

- (1) Kriteria PNS yang akan disesuaikan ke dalam jabatan fungsional pengendali ekosistem hutan meliputi:
 - a. PNS yang telah dan/atau masih menjalankan tugas di bidang pengendalian ekosistem hutan berdasarkan keputusan Pejabat yang berwenang;

- b. PNS yang masih menjalankan tugas jabatan pengendali ekosistem hutan namun belum diangkat secara definitif sesuai dengan formasi jabatan fungsional pengendali ekosistem hutan dan telah mendapatkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi secara reguler;
 - c. pejabat pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang memiliki kesesuaian antara jabatan terakhir yang diduduki dengan jabatan fungsional pengendali ekosistem hutan; dan/atau
 - d. PNS yang dibebaskan sementara dari jabatan fungsional karena dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam jabatan/pangkat terakhir tidak dapat memenuhi Angka Kredit untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi dikarenakan ketidaksesuaian antara jabatan dengan tugas dan fungsi organisasi.
- (2) Selain kriteria sebagaimana dimaksud pada ayat (1), PNS yang akan diangkat dalam jabatan fungsional pengendali ekosistem hutan wajib memenuhi persyaratan:
- a. untuk jenjang jabatan fungsional keterampilan:
 - 1. berijazah paling rendah SLTA atau sederajat/Diploma I/Diploma II/Diploma III;
 - 2. Pangkat paling rendah pengatur muda atau golongan ruang II/a;
 - 3. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pengendalian ekosistem hutan paling kurang 2 (dua) tahun dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir;
 - 4. mengikuti dan lulus uji kompetensi di bidang pengendalian ekosistem hutan;
 - 5. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik setiap unsur dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - 6. usia paling tinggi saat mengajukan usulan:
 - a) 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun jabatan terakhir bagi pejabat pelaksana; atau

- b) 2 (dua) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi administrator dan pengawas;
- 7. tidak sedang menjalani/dijatuh hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dengan tingkat hukuman disiplin sedang atau berat pada masa Penyesuaian (*Inpassing*);
- 8. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara dari pegawai negeri;
- 9. tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 bulan pada masa Penyesuaian (*Inpassing*); dan
- 10. tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan negara pada masa Penyesuaian (*Inpassing*).
- b. untuk jenjang jabatan fungsional keahlian:
 - 1. berijazah paling rendah strata satu (S-1)/Diploma IV (D-IV);
 - 2. Pangkat paling rendah pengatur muda atau golongan ruang III/a;
 - 3. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pengendalian ekosistem hutan yang akan diduduki paling kurang 2 (dua) tahun dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir;
 - 4. mengikuti dan lulus uji kompetensi di bidang pengendalian ekosistem hutan yang akan diduduki;
 - 5. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - 6. usia paling tinggi saat mengajukan usulan:
 - a) 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun jabatan terakhir bagi pejabat pelaksana;
 - b) 2 (dua) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi administrator dan pengawas;

- c) 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun bagi administrator yang akan menduduki jabatan fungsional madya; atau
 - d) 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun bagi PNS yang masih atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi.
7. tidak sedang menjalani/dijatuh hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dengan tingkat hukuman disiplin sedang atau berat pada masa Penyesuaian (*Inpassing*);
 8. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara dari PNS;
 9. tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan pada masa Penyesuaian (*Inpassing*); dan
 10. tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan negara pada masa Penyesuaian (*Inpassing*).

Paragraf 4

Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan

Pasal 8

- (1) Kriteria PNS yang akan disesuaikan ke dalam jabatan fungsional pengendali dampak lingkungan meliputi:
 - a. PNS yang telah dan/atau masih menjalankan tugas di bidang lingkungan hidup berdasarkan keputusan Pejabat yang berwenang;
 - b. PNS yang masih menjalankan tugas Jabatan pengendali dampak lingkungan namun belum diangkat secara definitif sesuai dengan formasi jabatan fungsional pengendali dampak lingkungan dan telah mendapatkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi secara reguler;

- c. pejabat pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang memiliki kesesuaian antara jabatan terakhir yang diduduki dengan jabatan fungsional pengendali dampak lingkungan; dan/atau
 - d. PNS yang dibebaskan sementara dari jabatan fungsional karena dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam jabatan/pangkat terakhir tidak dapat memenuhi angka kredit untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi dikarenakan ketidaksesuaian antara jabatan dengan tugas dan fungsi organisasi.
- (2) Selain kriteria sebagaimana dimaksud pada ayat (1), PNS yang akan diangkat dalam jabatan fungsional pengendali dampak lingkungan wajib memenuhi persyaratan:
- a. untuk jenjang jabatan fungsional keterampilan:
 - 1. berijazah paling rendah SLTA atau sederajat/Diploma I/Diploma II/Diploma III;
 - 2. Pangkat paling rendah Pengatur Muda Tk. I atau golongan ruang II/b;
 - 3. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang lingkungan hidup paling kurang 2 (dua) tahun dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir;
 - 4. mengikuti dan lulus uji kompetensi di bidang lingkungan hidup;
 - 5. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik setiap unsur dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - 6. usia paling tinggi saat mengajukan usulan:
 - a) 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun jabatan terakhir bagi pejabat pelaksana.
 - b) 2 (dua) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi administrator dan pengawas.
 - 7. tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dengan tingkat hukuman disiplin

- sedang atau berat pada masa Penyesuaian (*Inpassing*);
8. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara dari PNS;
 9. tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 bulan pada masa Penyesuaian (*Inpassing*); dan
 10. tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan negara pada masa Penyesuaian (*Inpassing*).
- b. untuk jenjang jabatan fungsional keahlian:
1. berijazah paling rendah strata satu (S-1)/Diploma IV (D-IV);
 2. Pangkat paling rendah Penata Muda atau golongan ruang III/a;
 3. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang lingkungan hidup paling kurang 2 (dua) tahun dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir;
 4. mengikuti dan lulus uji kompetensi di bidang lingkungan hidup;
 5. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 6. usia paling tinggi saat mengajukan usulan:
 - a) 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun jabatan terakhir bagi pejabat pelaksana;
 - b) 2 (dua) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi administrator dan pengawas;
 - c) 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun bagi administrator yang akan menduduki jabatan fungsional madya; atau
 - d) 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun bagi PNS yang masih atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi.
 7. tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai

Negeri Sipil dengan tingkat hukuman disiplin sedang atau berat pada masa Penyesuaian (*Inpassing*);

8. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara dari PNS;
9. tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 bulan pada masa Penyesuaian (*Inpassing*); dan
10. tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan negara pada masa Penyesuaian (*Inpassing*).

Paragraf 5

Jabatan Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup

Pasal 9

- (1) Kriteria PNS yang akan disesuaikan ke dalam jabatan fungsional pengawas lingkungan hidup meliputi:
 - a. PNS yang telah dan/atau masih menjalankan tugas di bidang pengawasan lingkungan hidup berdasarkan keputusan Pejabat yang berwenang;
 - b. PNS yang menjalankan tugas jabatan pengawas lingkungan hidup namun belum diangkat secara definitif sesuai dengan formasi jabatan fungsional pengawas lingkungan hidup dan telah mendapatkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi secara reguler;
 - c. pejabat pimpinan tinggi, administrator dan pengawas yang memiliki kesesuaian antara jabatan terakhir yang diduduki dengan jabatan fungsional pengawas lingkungan hidup; dan/atau
 - d. PNS yang dibebaskan sementara dari jabatan fungsional karena dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam jabatan/pangkat terakhir tidak dapat memenuhi Angka Kredit untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi dikarenakan ketidak sesuaian antara jabatan dengan tugas dan fungsi organisasi.

- (2) Selain kriteria sebagaimana dimaksud pada ayat (1), PNS yang akan diangkat dalam jabatan fungsional pengawas lingkungan hidup wajib memenuhi persyaratan:
- a. berijazah paling rendah strata satu (S-1)/Diploma IV (D-IV);
 - b. pangkat paling rendah Penata Muda Tingkat I atau golongan ruang III/b;
 - c. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pengawasan lingkungan hidup paling kurang 2 (dua) tahun dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir;
 - d. mengikuti dan lulus uji kompetensi pada jabatan fungsional pengawas lingkungan hidup;
 - e. setiap unsur penilaian prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - f. usia paling tinggi saat mengajukan usulan:
 1. 3 (tiga) tahun sebelum batas usia pensiun bagi pemangku jabatan pelaksana;
 2. 2 (dua) tahun sebelum batas usia pensiun dalam jabatan terakhir bagi pemangku jabatan administrator dan pengawas;
 3. 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun bagi administrator yang akan menduduki jabatan fungsional madya; atau
 4. 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun bagi PNS yang masih atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi.
 - g. tidak sedang menjalani/dijatuh hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dengan tingkat hukuman disiplin sedang atau berat pada masa Penyesuaian (*Inpassing*);
 - h. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara dari PNS;
 - i. tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 bulan pada masa Penyesuaian (*Inpassing*); dan

- j. tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan negara pada masa Penyesuaian (*Inpassing*).

BAB III
PENGHITUNGAN KEBUTUHAN DAN TATA CARA USULAN
PENYESUAIAN (*INPASSING*)

Bagian Kesatu

Penghitungan Kebutuhan Penyesuaian (*inpassing*)

Pasal 10

- (1) Penghitungan kebutuhan pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional melalui Penyesuaian (*Inpassing*) didasarkan pada penghitungan analisa beban kerja yang dituangkan dalam peta jabatan.
- (2) Penghitungan analisa beban kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh pimpinan unit organisasi.
- (3) Pelaksanaan penghitungan analisa beban kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 11

- (1) Pimpinan unit organisasi menyampaikan hasil penghitungan analisa beban kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 kepada Menteri melalui Pejabat Pembina Kepegawaian instansi yang bersangkutan.
- (2) Hasil penghitungan analisa beban kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai dasar pengusulan pengangkatan PNS jabatan fungsional melalui penyesuaian (*inpassing*).

Bagian Kedua

Tata Cara Usulan Penyesuaian (*Inpassing*)

Pasal 12

- (1) Pejabat yang berwenang mengusulkan pengangkatan PNS jabatan fungsional melalui Penyesuaian (*Inpassing*)

kepada Sekretaris Jenderal cq. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi.

- (2) Usulan pengangkatan PNS sebagai pejabat fungsional melalui Penyesuaian (*Inpassing*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan melampirkan:
- a. fotocopy Surat Keputusan dan/atau Surat Penugasan dari Pimpinan Unit Organisasi (Satker/SKPD) tentang pelaksanaan tugas yang sesuai dengan jabatan fungsional yang akan diduduki;
 - b. fotocopy ijazah yang dilegalisir oleh pimpinan unit kerja;
 - c. fotocopy Surat Keputusan (SK) Kenaikan Pangkat Terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - d. fotocopy nilai prestasi kerja pegawai 1 (satu) tahun terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - e. fotocopy surat keterangan tanda lulus diklat jabatan fungsional yang akan diduduki (jika ada);
 - f. surat keterangan sehat dari Instansi yang berwenang;
 - g. surat pernyataan bersedia diangkat dalam jabatan fungsional yang akan diduduki dari PNS yang bersangkutan;
 - h. surat keterangan dari pimpinan unit kerja yang menerangkan:
 1. telah melaksanakan tugas atau pengalaman dibidang jabatan fungsional yang akan diduduki paling kurang 2 (dua) tahun dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir;
 2. tidak sedang menjalani/dijatui hukuman disiplin sedang atau berat pada masa periode Penyesuaian (*Inpassing*);
 3. tidak sedang menjalani pemberhentian sementara dari PNS;

4. tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan pada masa Penyesuaian (*Inpassing*); dan
 5. tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan negara pada masa Penyesuaian (*Inpassing*).
- (3) Format surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf g tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
 - (4) Format surat keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf h tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan Menteri ini.

Pasal 13

- (1) Terhadap usulan pengangkatan PNS ke dalam jabatan fungsional melalui Penyesuaian (*Inpassing*) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12, Sekretaris Jenderal cq. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi melakukan verifikasi.
- (2) Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk mengetahui kebenaran dan keabsahan dokumen usulan sesuai dengan kriteria dan persyaratan serta menentukan jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.
- (3) Dalam hal hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan lengkap dan sesuai, Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi menetapkan PNS dimaksud sebagai calon peserta uji kompetensi.
- (4) Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi menyampaikan calon peserta uji kompetensi kepada Kepala Pusat Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Lingkungan Hidup dan Kehutanan untuk dilakukan uji kompetensi sesuai dengan jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.

BAB IV
UJI KOMPETENSI

Pasal 14

- (1) Uji kompetensi diselenggarakan oleh Pusat Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
- (2) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi materi:
 - a. kompetensi manajerial;
 - b. kompetensi teknis; dan
 - c. kesamaptaan bagi jabatan fungsional polisi kehutanan.
- (3) Uji kompetensi manajerial dan kompetensi teknis sebagaimana dimaksud pada (2) huruf a dan huruf b dilakukan dengan metode:
 - a. verifikasi portofolio;
 - b. wawancara; dan/atau
 - c. test tertulis/lisan.

Pasal 15

- (1) Materi uji kompetensi manajerial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (2) huruf a:
 - a. bagi polisi kehutanan, meliputi:
 1. integritas;
 2. kemampuan menghadapi perubahan;
 3. perencanaan yang terorganiasi;
 4. kepemimpinan;
 5. kemampuan mempengaruhi orang lain;
 6. kemampuan berkomunikasi;
 7. kerjasama;
 8. membangun relasi;
 9. tanggap terhadap budaya; dan
 10. interaksi sosial.

- b. bagi penyuluh kehutanan, meliputi :
 - 1. integritas;
 - 2. kemampuan menghadapi perubahan;
 - 3. kepemimpinan;
 - 4. tanggap terhadap budaya;
 - 5. kemampuan berkomunikasi; dan
 - 6. kerjasama.
- c. bagi pengendali ekosistem hutan, meliputi:
 - 1. integritas;
 - 2. kemampuan menghadapi perubahan;
 - 3. perencanaan yang terorganiasi;
 - 4. kemampuan berkomunikasi;
 - 5. membangun relasi;
 - 6. kepemimpinan;
 - 7. kerjasama; dan
 - 8. tanggap terhadap budaya.
- d. bagi pengendali dampak lingkungan, meliputi:
 - 1. integritas;
 - 2. kemampuan menghadapi perubahan;
 - 3. perencanaan yang terorganisasi;
 - 4. kerjasama;
 - 5. kepemimpinan;
 - 6. berpikir analitis;
 - 7. kemampuan berkomunikasi; dan
 - 8. membangun relasi.
- e. bagi pengawas lingkungan hidup, meliputi :
 - 1. integritas;
 - 2. kemampuan menghadapi perubahan;
 - 3. perencanaan yang terorganisasi;
 - 4. kerjasama;
 - 5. kepemimpinan;
 - 6. berpikir analitis;
 - 7. kemampuan berkomunikasi; dan
 - 8. membangun relasi.

- (2) Materi uji kompetensi teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (2) huruf b disusun berdasarkan ketentuan peraturan perundangan-undangan.

Pasal 16

- (1) Peserta yang dinyatakan lulus uji kompetensi diberikan surat keterangan lulus uji kompetensi yang ditetapkan oleh Kepala Pusat Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
- (2) Surat keterangan lulus uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi.

Pasal 17

Pembiayaan untuk uji kompetensi dibebankan kepada Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN), Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) dan/atau sumber pembiayaan lainnya yang sah.

BAB V

PENETAPAN KEPUTUSAN PENYESUAIAN (*INPASSING*)

Pasal 18

- (1) Kepala Biro Kepegawaian dan organisasi menetapkan Angka Kredit kumulatif pejabat fungsional melalui Penyesuaian (*Inpassing*) bagi PNS yang dinyatakan lulus uji kompetensi.
- (2) Penetapan Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada pangkat, tingkat pendidikan dan masa kerja dalam golongan.
- (3) Penetapan Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) digunakan sebagai dasar usulan pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional melalui Penyesuaian (*Inpassing*).

Pasal 19

- (1) Berdasarkan penetapan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18, Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi menerbitkan rekomendasi pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional melalui penyesuaian (*inpassing*) kepada pejabat pembina kepegawaian.
- (2) Berdasarkan rekomendasi pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional melalui Penyesuaian (*Inpassing*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pejabat pembina kepegawaian menerbitkan keputusan pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional melalui Penyesuaian (*Inpassing*).
- (3) Keputusan pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional melalui Penyesuaian (*Inpassing*) sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada PNS yang bersangkutan melalui Pimpinan Unit Organisasi (Satker/SKPD) yang mengusulkan, dengan tembusan:
 - a. bagi PNS yang bekerja pada instansi pusat:
 1. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
 2. Direktur Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan; dan
 3. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) setempat.
 - b. bagi PNS pusat yang bekerja pada instansi vertikal di daerah dan PNS Pemerintah Provinsi atau Kabupaten/Kota:
 1. Kepala Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara setempat; dan
 2. Kepala Biro Keuangan atau Kepala Bagian Keuangan Pemerintah Provinsi.

BAB VI
PERIODE PENYESUAIAN (*INPASSING*)

Pasal 20

- (1) Pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional melalui Penyesuaian (*Inpassing*) dilaksanakan sampai dengan Desember 2018.
- (2) Pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional melalui Penyesuaian (*Inpassing*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dalam 3 (tiga) periode.
- (3) Periode Penyesuaian (*Inpassing*) sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan tata waktu pelaksanaan pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan Menteri ini.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 21

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 5 April 2017

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SITI NURBAYA

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 12 April 2017

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017 NOMOR 568

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd.

KRISNA RYA

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR P.25/MENLHK/SETJEN/KUM.1/4/2017
TENTANG
PETUNJUK PELAKSANAAN PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI
SIPIIL DALAM JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN
LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN MELALUI
PENYESUAIAN (*INPASSING*)

FORMAT
PERNYATAAN BERSEDIA DIANGKAT DALAM JABATAN
FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang/TMT :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi/Unit Organisasi :

menyatakan bersedia untuk diangkat dalam Jabatan Fungsional
sesuai ketentuan yang berlaku. Saya bersedia melaksanakan tugas di bidang
..... secara penuh waktu dengan penuh komitmen dan tanggung jawab.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya

.....,

Yang Menyatakan,

Materai
Rp. 6000

Nama
NIP

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

ttd,

KRISNA RYA

SITI NURBAYA

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR P.25/MENLHK/SETJEN/KUM.1/4/2017
TENTANG
PETUNJUK PELAKSANAAN PENGANGKATAN PNS DALAM
JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN LINGKUNGAN
HIDUP DAN KEHUTANAN MELALUI PENYESUAIAN (*INPASSING*)

A. FORMAT SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN TUGAS ATAU
PENGALAMAN DI BIDANG JABATAN FUNGSIONAL

(KOP KEMENTERIAN/LEMBAGA/PEMDA)

SURAT KETERANGAN
Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa PNS dibawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

telah melaksanakan tugas atau pengalaman di bidang jabatan fungsional yang akan diduduki paling kurang 2 (dua) tahun dalam jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20..
Pimpinan Unit Kerja,

Nama.
NIP.

B. FORMAT SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG MENJALANI/DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN SEDANG ATAU BERAT PADA MASA PERIODE PENYESUAIAN (*INPASSING*)

(KOP KEMENTERIAN/LEMBAGA/PEMDA)

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa PNS dibawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin sedang atau berat pada masa periode penyesuaian (*inpassing*).

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20..
Pimpinan Unit Kerja,

Nama.
NIP.

C. FORMAT SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG MENJALANI
PEMBERHENTIAN SEMENTARA DARI PEGAWAI NEGERI PADA MASA
PERIODE PENYESUAIAN (*INPASSING*)

(KOP KEMENTERIAN/LEMBAGA/PEMDA)

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa PNS dibawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

tidak sedang menjalani pemberhentian sementara dari pegawai negeri pada masa
periode penyesuaian (*inpassing*).

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20..
Pimpinan Unit Kerja,

Nama.
NIP.

D. FORMAT SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG MENJALANKAN TUGAS BELAJAR LEBIH DARI 6 (ENAM) BULAN PADA MASA PENYESUAIAN (*INPASSING*)

(KOP KEMENTERIAN/LEMBAGA/PEMDA)

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa PNS dibawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

tidak sedang menjalankan tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan pada masa penyesuaian (*inpassing*).

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20..
Pimpinan Unit Kerja,

Nama.
NIP.

E. FORMAT SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG MENJALANI CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA PADA MASA PENYESUAIAN (*INPASSING*)

(KOP KEMENTERIAN/LEMBAGA/PEMDA)

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa PNS dibawah ini :

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol :
4. Jabatan :
5. Unit Kerja :

tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan negara pada masa penyesuaian (*inpassing*).

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20..
Pimpinan Unit Kerja,

Nama.
NIP.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

ttd,

KRISNA RYA

SITI NURBAYA

LAMPIRAN III
 PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR P.25/MENLHK/SETJEN/KUM.1/4/2017
 TENTANG
 PETUNJUK PELAKSANAAN PENGANGKATAN PNS DALAM
 JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN LINGKUNGAN
 HIDUP DAN KEHUTANAN MELALUI PENYESUAIAN (*INPASSING*)

PERIODE DAN TATA WAKTU PELAKSANAAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN
 FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
 MELALUI PENYESUAIAN (*INPASSING*)

No.	Periode	Kegiatan	Pelaksanaan	Keterangan
1.	I	Pendaftaran	Mei - Juli 2017	Biro Kepegawaian dan Organisasi
2.		Verifikasi	Juli - September 2017	Biro kepegawaian dan Organisasi
3.		Pengumuman Hasil Verifikasi	Oktober	Biro Kepegawaian dan Organisasi
4.		Uji Kompetensi	Oktober - Nopember 2017	Pusat Perencanaan dan Pengembangan BP2SDM
5.		Penetapan	Desember 2017	Biro Kepegawaian dan Organisasi
1.	II	Pendaftaran	Oktober 2017 - Januari 2018	Biro Kepegawaian dan Organisasi
2.		Verifikasi	Januari - Maret 2018	Biro Kepewaaian dan Organisasi
3.		Pengumuman Hasil Verifikasi	Maret 2018	Biro Kepegawaian dan Organisasi
4.		Uji Kompetensi	April - Mei 2018	Pusat Perencanaan dan Pengembangan BP2SDM
5.		Penetapan	Juni 2018	Biro Kepegawaina dan Organisasi
1.	III	Pendaftaran	April - Juni 2018	Biro Kepegawaian dan Organisasi
2.		Verifikasi	Juni - September 2018	Biro Kepegawaian dan Organisasi
3.		Pengumuman Hasil Verifikasi	September 2018	Biro Kepegawaian dan Organisasi
4.		Uji Kompetensi	September - Oktober 2018	Biro Kepegawaian dan Organisasi
5.		Penetapan	Nopember 2018	Biro Kepegawaian dan Organisasi

Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BIRO HUKUM,

ttd.

KRISNA RYA

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN
 KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd,

SITI NURBAYA